

**FORMAT LAPORAN KKL
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PUTRA BANGSA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)
KEBUMEN**

DAFTAR HALAMAN

DAFTAR HALAMAN	2
1. LATAR BELAKANG PERUSAHAAN	4
2.1 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.2 DATA PERUSAHAAN.....	4
2.3 BIODATA PEMILIK / PENGURUS	4
2.4 STRUKTUR ORGANISASI	5
3. ASPEK PEMASARAN	5
3.1 PRODUK / JASA YANG DIHASILKAN	5
3.2 GAMBARAN PASAR	5
3.3 TARGET ATAU SEGMENT PASAR YANG DITUJU	6
3.4 TREND PERKEMBANGAN PASAR.....	6
3.5 PROYEKSI PENJUALAN	7
3.6 STRATEGI PEMASARAN	7
3.7 ASPEK PESAING	7
3.8 SALURAN DISTRIBUSI	8
4. ASPEK PRODUKSI.....	8
4.1 PROSES PRODUKSI.....	8
4.2 BAHAN BAKU DAN PENGGUNAANNYA	9
4.3 KAPASITAS PRODUKSI.....	10
4.4 RENCANA PENGEMBANGAN PRODUKSI.....	10
4.5 VOLUME PENJUALAN SAAT INI.....	11
4.6 RENCANA PENINGKATAN VOLUME PENJUALAN	11
5. ASPEK SUMBERDAYA MANUSIA (SDM)	12
5.1 ASPEK KOMPETENSI SDM	12
5.2 ASPEK KEBUTUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM.....	12
5.3 RENCANA KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SDM	12

6.	ASPEK KEUANGAN	13
6.1	LAPORAN KEUANGAN.....	13
7.3	RENCANA ARUS KAS (CASH - FLOW)	15
8.4	RENCANA KEBUTUHAN PINJAMAN	18
8.5	RENCANA PENGEMBALIAN DANA PINJAMAN.....	18
8.6	AGUNAN YANG DIMILIKI	18
6.	PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI.....	19
6.1	RENCANA PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI.....	19
6.2	PERALATAN DAN SISTEM YANG SUDAH DIMILIKI.....	19
6.3	TAHAPAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI	19
7.	RENCANA PENGEMBANGAN USAHA	19
7.1	RENCANA PENGEMBANGAN USAHA.....	19
7.2	TAHAP-TAHAP PENGEMBANGAN USAHA	20
8.	LAMPIRAN	20
8.1	KELENGKAPAN PERIJINAN	20
8.2	PETA LOKASI.....	20
8.3	FOTO PRODUK.....	20
8.4	FOTO PRODUKSI	20

1. LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

2.1 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.2 DATA PERUSAHAAN

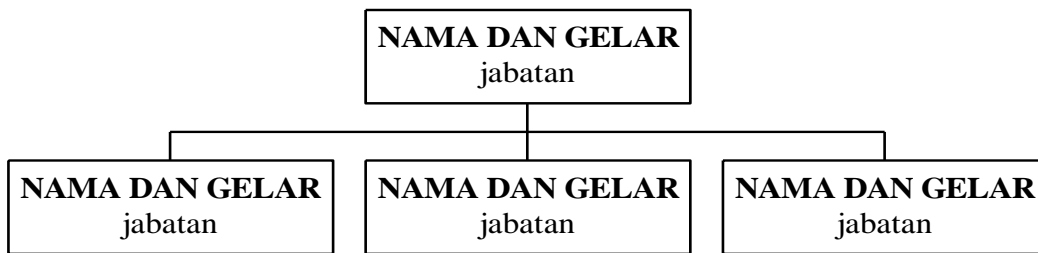
1. Nama Perusahaan
2. Bidang Usaha
3. Jenis Produk / Jasa
4. Alamat Perusahaan
5. Nomor Telepon
6. Nomor Fax
7. Alamat E-mail
8. Situs Web
9. Bank Perusahaan
10. Bentuk Badan Hukum
11. Nomor Akte Pendirian
12. NPWP
13. Mulai Berdiri

2.3 BIODATA PEMILIK/PENGURUS

1. Nama
2. Jabatan
3. Tempat dan Tanggal Lahir
4. Alamat Rumah
5. Nomor Telepon

- 6. Nomor Fax
- 7. Alamat E-mail
- 8. Pendidikan Terakhir
- 9. Pengalaman Kerja

2.4 STRUKTUR ORGANISASI



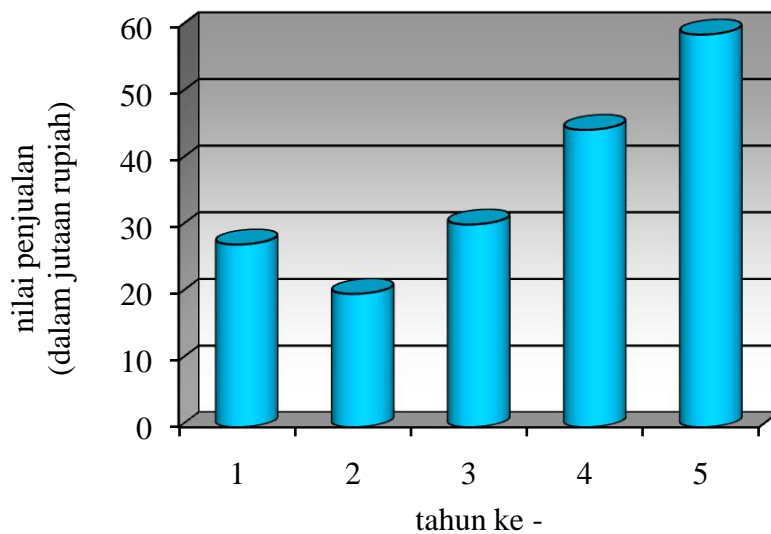
3. ASPEK PEMASARAN

3.1 PRODUK / JASA YANG DIHASILKAN

KEUNGGULAN PRODUK YANG DIMILIKI

3.2 GAMBARAN PASAR

DATA NILAI PENJUALAN (3 - 5 TAHUN TERAKHIR)



Jelaskan apabila terjadi penurunan atau kenaikan yang drastis.

KEGIATAN PEMASARAN DAN PROMOSI YANG SUDAH DILAKUKAN

PERSONAL SELLING

Uraikan jenis kegiatan yang sudah pernah dilakukan dan hasil yang telah dicapai
.....

PAMERAN

Uraikan jenis kegiatan yang sudah pernah dilakukan dan hasil yang telah dicapai.
.....
.....

BROSUR

Uraikan jenis kegiatan yang sudah pernah dilakukan dan hasil yang telah dicapai.
.....
.....

ADVERTISING / IKLAN

Uraikan jenis kegiatan yang sudah pernah dilakukan dan hasil yang telah dicapai.
.....
.....

3.3 TARGET ATAU SEGMENT PASAR YANG DITUJU

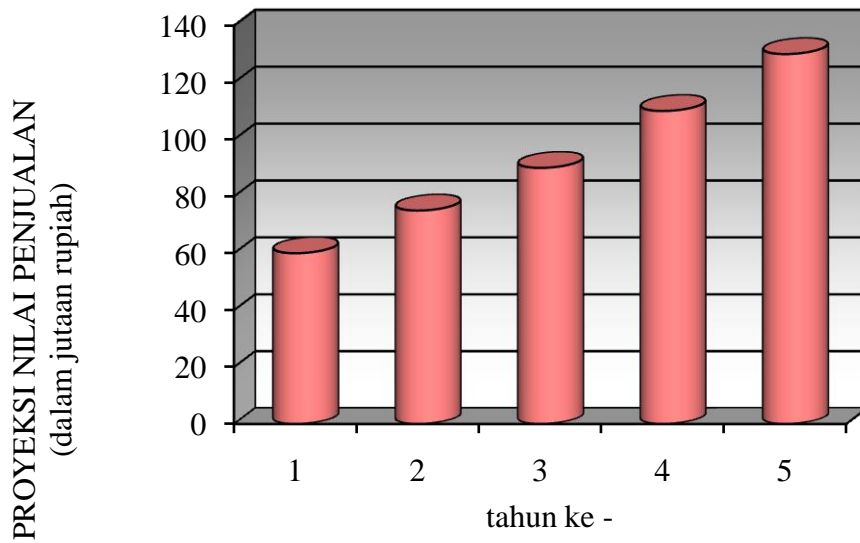
GAMBARAN KARAKTERISTIK PEMBELI / PENGGUNA

3.4 TREND PERKEMBANGAN PASAR

PERKIRAAN JUMLAH DAN
NILAI RATA-RATA
PERMINTAAN PRODUK PER
TAHUN

--

3.5 PROYEKSI PENJUALAN



Jelaskan bagaimana Anda memperoleh nilai perkiraan / proyeksi di atas.

3.6 STRATEGI PEMASARAN

PENGEMBANGAN PRODUK

PENGEMBANGAN WILAYAH PEMASARAN

KEGIATAN PROMOSI

STRATEGI PENETAPAN HARGA

3.7 ASPEK PESAING

PESAING	KEUNGGULAN	KELEMAHAN
	1. 2.	1. 2.
	1. 2.	1. 2.

3.8 SALURAN DISTRIBUSI

WILAYAH PEMASARAN DAN JALUR DISTRIBUSI SAAT INI

1. Wilayah Pemasaran	<input type="checkbox"/> Lokal..... [000] % <input type="checkbox"/> Regional..... [000] % <input type="checkbox"/> Nasional [000] % <input type="checkbox"/> Ekspor.....0 %
2. Jalur Distribusi	<input type="checkbox"/> Individu <input type="checkbox"/> Distributor <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Retailer
3. Alamat Gudang/Pabrik	

WILAYAH PEMASARAN DAN JALUR DISTRIBUSI YANG DIRENCANAKAN

1. Wilayah Pemasaran	<input type="checkbox"/> Lokal..... [000] % <input type="checkbox"/> Regional..... [000] % <input type="checkbox"/> Nasional [000] % <input type="checkbox"/> Ekspor.....0 %
2. Jalur Distribusi	<input type="checkbox"/> Individu <input type="checkbox"/> Distributor <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Retailer
3. Rencana Lokasi Gudang / Pabrik Produksi	1. 2. 3.

4. ASPEK PRODUKSI

4.1 PROSES PRODUKSI

SISIPKAN JUGA FOTO-FOTO PROSES PRODUKSI.

PROSES PRODUKSI	BAHAN BAKU	TEKNOLOGI	MESIN/ALAT PRODUKSI
	•		•
	•		•

SKEMA PROSES PRODUKSI

KEUNGGULAN PROSES YANG DIMILIKI

NO	Nama Barang	Kapasitas Saat Ini	Rencana Peningkatan Kapasitas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.2 BAHAN BAKU DAN PENGGUNAANNYA

BAHAN BAKU	KEBUTUHAN RATA-RATA PER BULAN	SUMBER

BAHAN PENOLONG	KEBUTUHAN RATA-RATA PER BULAN	SUMBER

4.3 KAPASITAS PRODUKSI

FASILITAS DAN MESIN PRODUKSI YANG DIMILIKI

FASILITAS & MESIN PRODUKSI *)	Jumlah	Total Nilai
TOTAL	0	-

*) tanah, bangunan, mesin dan peralatan produksi

KAPASITAS PRODUKSI RATA-RATA PER BULAN

4.4 RENCANA PENGEMBANGAN PRODUKSI

STRATEGI DAN TAHAP-TAHAP RENCANA PENGEMBANGAN PRODUKSI

1.

RENCANA PENAMBAHAN FASILITAS DAN MESIN PRODUKSI

FASILITAS & MESIN PRODUKSI *)	Jumlah	Harga Satuan	Total Nilai
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
TOTAL	0		-

*) tanah, bangunan, mesin dan peralatan produksi

TARGET KAPASITAS
PRODUKSI RATA-RATA PER
BULAN *)

--

*) setelah penambahan fasilitas dan mesin produksi

4.5 VOLUME PENJUALAN SAAT INI

VOLUME PENJUALAN SAAT INI

JENIS PRODUK	Jumlah (kg)	Total Nilai (Rp)
TOTAL	0	0

4.6 RENCANA PENINGKATAN VOLUME PENJUALAN

RENCANA PENINGKATAN VOLUME PENJUALAN

JENIS PRODUK	Jumlah (kg)	Total Nilai (Rp)
TOTAL	0	0

STRATEGI DAN TAHAP-TAHAP RENCANA PENINGKATAN VOLUME PENJUALAN

5. ASPEK SUMBERDAYA MANUSIA (SDM)

5.1 ASPEK KOMPETENSI SDM

TINGKAT PENDIDIKAN	Jumlah
Tidak Lulus SD	
SD	
SMP	
SMU	
D1	
D3 / Sarjana Muda	
Sarjana	
TOTAL	0

BAGIAN / DEPT.	Jumlah
Manajemen	
Bagian Produksi	
Bagian Pemasaran	
Bagian Administrasi	
Lain - Lain	
TOTAL	0

KEUNGGULAN DAN KOMPETENSI SDM LAIN-LAIN

1.
2.
3.

5.2 ASPEK KEBUTUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

JABATAN	Tingkat Pendidikan	Pengalaman (tahun)	Keterampilan Khusus

5.3 RENCANA KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SDM

JABATAN	Jumlah Kebutuhan	Tenaga yang Tersedia	Tenaga yang Harus Direkrut

6. ASPEK KEUANGAN

6.1 LAPORAN KEUANGAN

LAPORAN ARUS KAS

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2018

LAPORAN ARUS KAS

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2018

	DES. 2017	JAN. 2018	FEB. 2018
A. PENERIMAAN			
Penerimaan Penjualan	0	0	0
Penerimaan Pinjaman	0	0	0
<i>Sub Total Penerimaan</i>	0	0	0
B. PENGELUARAN			
Pembelian Asset (Investasi)	0	0	0
Pembelian Bahan Baku	0	0	0
Pembelian Bahan Pembantu	0	0	0
Upah Buruh Produksi	0	0	0
Transport (Pengiriman Produk)	0	0	0
Biaya Produksi Lain-Lain	0	0	0
Gaji Pimpinan	0	0	0
Gaji Staf Administrasi dan Umum	0	0	0
Biaya Pemeliharaan	0	0	0
Biaya Pemasaran	0	0	0
Alat Tulis Kantor	0	0	0
Listrik, Air, Telepon	0	0	0
Biaya Administrasi Lain-Lain	0	0	0
Angsuran Pokok	0	0	0
Biaya Bunga	0	0	0
Biaya Pajak	0	0	0
<i>Sub Total Pengeluaran</i>	0	0	0
C. SELISIH KAS	0	0	0
D. SALDO KAS AWAL	0	0	0

E. SALDO KAS AKHIR	0	0	0
--------------------	---	---	---

6.2 RENCANA KEBUTUHAN INVESTASI

KEBUTUHAN INVESTASI	Jumlah	Harga Satuan	Total Nilai
FASILITAS & MESIN PRODUKSI ¹⁾			0
PERALATAN & SISTEM INFORMASI ²⁾			0
LAIN - LAIN (uraikan)			0
			0
			0
			0
			0
TOTAL	0		0

¹⁾ sesuai dengan Bab 4.4 Rencana Pengembangan Produksi lihat tabel Rencana Penambahan Fasilitas dan Mesin Produksi

7.3 RENCANA ARUS KAS (CASH - FLOW)

RENCANA ARUS KAS (dalam ribuan rupiah)

[Nama Perusahaan]

UNTUK TAHUN 2018

	Mar- 17	Apr- 17	Mei- 17	Jun- 17	Jul- 17	Agust- 17	Sep- 17	Okt- 17	Nop- 17	Des- 17	Jan- 18	Feb- 18
A. PENERIMAAN												
Penerimaan Penjualan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penerimaan Pinjaman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Penerimaan</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. PENGELUARAN												
Pembelian Asset (Investasi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Baku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Pembantu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upah Buruh Produksi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transport (Pengiriman Produk)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Produksi Lain-Lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gaji Pimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gaji Staf Administrasi dan Umum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Pemeliharaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Pemasaran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alat Tulis Kantor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Listrik, Air, Telepon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Administrasi Lain-Lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Angsuran Pokok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Bunga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Pajak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Pengeluaran</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. SELISIH KAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. SALDO KAS AWAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. SALDO KAS AKHIR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RENCANA ARUS KAS (dalam ribuan rupiah)

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2018 - 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
A. PENERIMAAN					
Penerimaan Penjualan	0	0	0	0	0
Penerimaan Pinjaman	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Penerimaan</i>	0	0	0	0	0
B. PENGELUARAN					
Pembelian Asset (Investasi)	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Baku	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Pembantu	0	0	0	0	0
Upah Buruh Produksi	0	0	0	0	0
Transport (Pengiriman Produk)	0	0	0	0	0
Biaya Produksi Lain-Lain	0	0	0	0	0
Gaji Pimpinan	0	0	0	0	0
Gaji Staf Administrasi dan Umum	0	0	0	0	0
Biaya Pemeliharaan	0	0	0	0	0
Biaya Pemasaran	0	0	0	0	0
Alat Tulis Kantor	0	0	0	0	0
Listrik, Air, Telepon	0	0	0	0	0
Biaya Administrasi Lain-Lain	0	0	0	0	0
Angsuran Pokok	0	0	0	0	0
Biaya Bunga	0	0	0	0	0
Biaya Pajak	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Pengeluaran</i>	0	0	0	0	0
C. SELISIH KAS	0	0	0	0	0
D. SALDO KAS AWAL	0	0	0	0	0
E. SALDO KAS AKHIR	0	0	0	0	0

KETERANGAN:

Nilai Penerimaan tahun pertama (2018) sama dengan jumlah Penerimaan per bulan untuk tahun pertama (2018), begitu pula dengan nilai pengeluaran. Saldo kas awal tahun pertama (2018) adalah saldo kas awal bulan pertama.

8.4 RENCANA KEBUTUHAN PINJAMAN

TOTAL NILAI KEBUTUHAN
PINJAMAN / MODAL *)

*) sesuai dengan PENERIMAAN PINJAMAN pada tabel RENCANA ARUS KAS untuk tahun pertama Bab 8.3 Rencana Arus Kas (Cash – Flow)

TOTAL NILAI KEBUTUHAN
MODAL INVESTASI *)

*) sesuai dengan Bab 8.2 Rencana Kebutuhan Investasi

TOTAL NILAI KEBUTUHAN
MODAL KERJA *)

*) total nilai kebutuhan pinjaman / modal dikurangi total nilai kebutuhan modal investasi

8.5 RENCANA PENGEMBALIAN DANA PINJAMAN

JANGKA WAKTU
PENGEMBALIAN *)

*) sesuai dengan masa berakhirnya pembayaran angsuran pokok pada tabel RENCANA ARUS KAS Bab 8.3 Rencana Arus Kas (Cash – Flow)

MASA TENGGANG
PEMBAYARAN *)

*) sesuai dengan masa tenggang pembayaran angsuran pokok pada tabel RENCANA ARUS KAS Bab 8.3 Rencana Arus Kas (Cash – Flow)

8.6 AGUNAN YANG DIMILIKI

1. Jenis Agunan

2. Spesifikasi dan Keterangan
Lain-Lain

3. Aspek Legalitas

4. Nilai Agunan

6. PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI

6.1 RENCANA PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI

Uraikan rencana pemanfaatan teknologi informasi yang akan digunakan untuk mendukung pengembangan usaha

6.2 PERALATAN DAN SISTEM YANG SUDAH DIMILIKI

Uraikan pemanfaatan teknologi informasi yang sudah digunakan saat ini

6.3 TAHAPAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Uraikan tahapan pengembangan teknologi informasi yang akan digunakan.

7. RENCANA PENGEMBANGAN USAHA

7.1 RENCANA PENGEMBANGAN USAHA

ISIKAN SESUAI DENGAN BAGIAN 3, 4 DAN 5.

STRATEGI PEMASARAN

Uraikan strategi atau jenis kegiatan pemasaran yang akan dilakukan tahap demi tahap. .

.....

–

–

STRATEGI PRODUKSI

Uraikan strategi atau jenis kegiatan produksi yang akan dilakukan tahap demi tahap.....

.....

–

–

STRATEGI ORGANISASI DAN SDM

Uraikan strategi atau jenis kegiatan organisasi yang akan dilakukan tahap demi tahap. ...

.....

–

–

STRATEGI KEUANGAN

Uraikan strategi atau jenis kegiatan keuangan yang akan dilakukan tahap demi tahap. ...

.....

-

-

7.2 TAHAP-TAHAP PENGEMBANGAN USAHA

KEGIATAN	bulan ke -											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kegiatan-kegiatan sesuai dengan rencana pengembangan usaha.												

8. LAMPIRAN

8.1 KELENGKAPAN PERIJINAN

Lampirkan kelengkapan perijinan yang ada dalam memulai usaha

8.2 PETA LOKASI

Lampirkan peta lokasi dengan menggunakan gambar

8.3 FOTO PRODUK

Lampirkan foto tentang produk yang di buat oleh UKM

8.4 FOTO BERSAMA MAHASISWA DENGAN PEMILIK USAHA

Lampirkan foto bersama mahasiswa dengan pemilik usaha dan beberapa foto mahasiswa pada setiap kunjungan.

8.5 FOTO PRODUKSI

Lampirkan foto tentang proses produksinya

8.6 DAFTAR HADIR BIMBINGAN

Lampiran daftar hadir bimbingan dengan Dosen dan pembimbing industri.